



ISTITUTO COMPRENSIVO "ELIO VITTORINI"

Via S. Allende s.n.c. - 97018 SCICLI (RG)

Cod.Fisc.: 90012160884 – Cod. Mecc.: RGIC81300P –

Cod. IPA istsc_rgic81300p- Codice Univoco dell'Ufficio: UFU9MH

Sito Web: www.comprendivovittorini.edu.it

tel./fax Sede centrale : 0932/930052 - tel. Sede distaccata 0932/931369

e-mail: rgic81300p@istruzione.it – PEC: rgic81300p@pec.istruzione.it

I. C. STATALE - "E.VITTORINI"-SCICLI
Prot. 0009675 del 22/12/2022
VI-2 (Uscita)

Scicli, 22/12/2022

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

>Bandi di gara>Atti delle Amministrazione..>PON FESR_ Avviso n. 38007_
13.1.5A-FESR PON-SI-2022-252 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - **Azione 13.1. 5** – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – **Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.***

Codice identificativo progetto: **13.1.5A-FESR PON-SI-2022-252**

Titolo Progetto: **Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**

CUP: **B44D22000820006**

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel Progetto PON-FESR – Codice: **13.1.5A-FESR PON-SI-2022-252** – Titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Leg.vo 30.03.2001 n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO il D.A. n. 7753/2018 della Regione Sicilia;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO l'avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022; VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020
- VISTO il P.T.O.F.;
- VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario
- VISTA la necessità di individuare assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo **n° 45 ore** complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12 del giorno 29/12/2022 all'indirizzo mail: rgic81300p@istruzione.it o presentata brevi manu all'Ufficio Protocollo della scuola.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.comprensivovittorini.edu.it/>.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
MARISA CANNATA

