



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELIO VITTORINI"

Via S. Allende s.n.c. - 97018 SCICLI (RG)

Cod.Fisc.: 90012160884 - Cod. Mecc.: RGIC81300P - Sito Web: www.comprensivovittorini.eu

Segr. tel./fax: 0932/930052 - Pres. tel. 0932/937515 - e-mail:

rgic81300p@istruzione.it - : rgic81300p@pec.istruzione.it

Prot. 564/P

Scicli, 29 gennaio 2019

Al D.S.G.A. Rosalba Muccio
Albo Pretorio on-line
Al Fascicolo PON
Agli atti - Sede

Oggetto Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/2/2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il support dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-332- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creative espressività corporea); CUP B41H17000260006

Azione 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-527. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
 CUP B41H17000270006

Incarico DSGA attività gestione amministrativa del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 il MIUR avente titolarità sull'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo ha emesso l'avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle istituzioni scolastiche finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica;
VISTA	la candidatura di questo istituto n.43388 del 15.05.2017
VISTA	la nota prot.n.AOODGEFID/38456 del 29.12.2017 del MIUR che contiene la formale autorizzazione del progetto all'avvio delle attività e l'assunzione in bilancio dell'impegno di spesa del progetti Cod. aut. 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-332
VISTA	la nota prot.n.AOODGEFID/38456 del 29.12.2017 del MIUR che contiene la formale autorizzazione del progetto all'avvio delle attività e l'assunzione in bilancio dell'impegno di spesa del progetti Cod. aut. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-527
VISTO	l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016;
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 30.01.2018 prot. n.512/P con modifica al Programma Annuale E.F.2018- P 19 e P20;
RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di GESTIONE AMMINISTRATIVA del progetto all'oggetto;
RITENUTO	che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tali funzioni;

DETERMINA

1. di conferire al DSGA Rosalba Muccio la gestione amministrativa dei progetti: "Bimbi in gamba" Azione 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-332 e "Maestri di noi stessi" Azione 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-527

2. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte secondo il seguente prospetto:

Attività	Codice identificativo	N° MODULI	Monte ore assegnate	Importo orario (lordo Stato)	Totale (lordo Stato)
Gestione amministrativa	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-258	11	9 per MODULO = 99	24,54	2.429,46

3. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
4. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di 2.429,46 trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto agli Aggregati P19 e P20 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018.
5. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).
6. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marisa Cannata.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comprensivovittorini.eu

Per accettazione

Il DSGA
Rosalba Muccio
Rosalba Muccio



Il Dirigente Scolastico

Marisa Cannata
Marisa Cannata