



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELIO VITTORINI"

Via S. Allende s.n.c. - 97018 SCICLI (RG)

Cod.Fisc.: 90012160884 – Cod. Mecc.: RGIC81300P – Codice Univoco dell'Ufficio: UFU9MH

Sito Web: www.comprendiovittorini.edu.it

tel./fax Sede centrale : 0932/930052 - tel. Sede distaccata 0932/931369

e-mail: rgic81300p@istruzione.it – PEC:rgic81300p@pec.istruzione.it

I. C. STATALE - "E.VITTORINI"-SCICLI

Prot. 0000510 del 24/01/2022

IV-5 (Uscita)

AL PERSONALE ATA

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PON/FSE

10.1.1A-FSEPON-SI-2019-194 Titolo "L'arte di includere"

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO

"COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014 - 2020

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4395 del 09/03/2018 -Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sotto azione 10.1.1A

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento

VISTA la candidatura n.1015817 4395 del 09/03/2018- FSE Inclusione e lotta sociale al disagio II edizione;

VISTA la nota prot. n. **AOODGEFID/678 del 17/01/2020** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **10.1.1A-FSEPON-SI-2019-194 Titolo "L'arte di includere"** per l'importo di euro 44.856,00

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di personale Ata (Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico) per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito dei progetti approvati e finanziati;

ATTESA la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti approvati e finanziati;

VISTA la nota de MIUR del 18.12.17 "La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento" e "Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico".

INDICE

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO INTERNO DEL PERSONALE ATA
DEI PROGETTI PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-194 Titolo "L'arte di includere"**

Per i seguenti profili:

- Assistenti amministrativi: per complessive 80 ore
- Collaboratori scolastici: si calcola un impegno orario pomeridiano di 40 ore per ciascun modulo del progetto rivolto alla scuola primaria e secondaria .

I moduli si svolgeranno nelle seguenti sedi:

Plesso centrale, scuola secondaria Via Allende Donnalucata:

- Insieme tra le note 1 (primaria)
- Navigare sicuri 1 (primaria + secondaria)
- Insieme per crescere (primaria + secondaria)

Plesso Sampieri, scuola primaria:

- La scuola in scena 1 (primaria)

Plesso Cataudella Scicli:

- Insieme tra le note (primaria)
- La scuola in scena (primaria)
- Navigare sicuri (primaria + secondaria)
- Genitori in coro (genitori)

Si precisa che la quantificazione delle ore per ciascun collaboratore scolastico, potrà essere determinata solo dopo la verifica delle domande pervenute e dei calendari predisposti per ciascun modulo.

In ogni caso le ore saranno suddivise equamente tra i partecipanti al progetto.

COMPITI DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente nominato per il progetto deve:

- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc.);
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

COMPITI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI SCOLASTICI ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ISTITUTO

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

COMPENSI

Secondo quanto previsto nell'Avviso Pubblico prot. 4395 del 09/03/2018 i compensi sono come di seguito determinati:

FSE	Costo orario massimo	Tipologia
Assistenti Amministrativo	€ 14,50 lordo dipendente Costo orario da CCNL del comparto scuola	Figura professionale interna selezionata con avviso di evidenza pubblica

Collaboratori Scolastici	€ 12,50 lordo dipendente Costo orario da CCNL del comparto scuola	Figura professionale interna selezionata con avviso di evidenza pubblica
--------------------------	---	--

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Poiché la prestazione in argomento è effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Gli atti di nomina del personale interessato saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate rilevate dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività dei corsi previsti.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare in segreteria entro e non oltre le ore 13,00 del 07/02/2022, a pena di esclusione della selezione, apposita domanda di partecipazione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (ALL/ 1) indirizzata al Dirigente Scolastico della scuola I.C. Elio Vittorini

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

RUP

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Marisa Cannata quale Responsabile Unico del Procedimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marisa Cannata

Marisa Cannata